



KAZALO STATUTA KEMIJSKEGA INŠTITUTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE	2
II. ORGANI INŠTITUTA	5
1. Upravni odbor	6
2. Direktorica oz. direktor	8
3. Znanstveni svet	10
III. ORGANIZACIJA INŠTITUTA	12
1. Raziskovalni sektor	12
a. Raziskovalni odsek	13
b. Infrastrukturni center	14
c. Mlada raziskovalna skupina	15
2. Sektor skupnih služb	15
a. Pomočnice oz. pomočniki direktorice oz. direktorja	16
b. Posvetovalni organi	16
IV. PREMOŽENJE, SREDSTVA INŠTITUTA IN RAZISKOVALNI SKLAD	16
1. Premoženje, sredstva in viri Inštituta	16
2. Raziskovalni sklad Inštituta	18
V. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE INŠTITUTA	18
VI. ČASTNI NAZIVI, PRIZNANJA IN NAGRADE	19
VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA	20



Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 14. točke drugega odstavka 69. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) ter 13. točke drugega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Kemijski inštitut (Uradni list RS, št. 114/22) je Upravni odbor na 3. izredni seji dne 10. 1. 2023 sprejel

STATUT KEMIJSKEGA INŠTITUTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet)

S tem statutom se ureja organizacija Kemijskega inštituta (v nadaljnjem besedilu Inštitut), organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Inštituta, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

2. člen (namen)

Inštitut je javni raziskovalni zavod, ustanovljen z namenom neodvisnega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in izvajanja javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

3. člen (pravna subjektiviteta in avtonomija)

Inštitut je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, ob upoštevanju zakonskih omejitev.

Inštitut je pri svojem delu avtonomen.

4. člen (ime, sedež ter znak)

Ime javnega raziskovalnega zavoda:	Kemijski inštitut
Skrajšano ime:	KI
Sedež Inštituta:	Ljubljana
Poslovni naslov Inštituta:	Hajdrihova 19, Ljubljana
Ime v angleškem jeziku:	National Institute of Chemistry
Skrajšano ime v angleškem jeziku:	NIC

Znak Inštituta predstavljajo tri stilizirane epruvete v vrsti, ki tvorijo stilizirani črki »KI« in so v negativni obliki (bele barve) umeščene v strukturo atomske zgradbe - krožne oblike. Znak se uporablja samostojno ali skupaj z napisom Kemijski inštitut.



5. člen (žig)

Inštitut ima žig pravokotne oblike. Na levo stran je umeščen znak »KI« iz epruвет v črtni izvedbi, desno od znaka pa se nahaja ime v slovenskem jeziku: Kemijski inštitut, Hajdrihova 19, Ljubljana, Slovenija in v angleškem jeziku: National Institute of Chemistry.

Znak Inštituta je sestavni del žiga.

Uporabo, število žigov, način njihovega varovanja in evidenco žigov določa direktorica oz. direktor.

6. člen (dejavnost)

Dejavnosti Inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

C 20.1	Proizvodnja osnovnih kemikalij, gnojil in dušikovih spojin, plastičnih mas in sintetičnega kavčuka v primerni obliki,
C 20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij,
C 20.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij,
C 21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin,
C 21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov,
E 38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki,
J 58.110	Izdajanje knjig,
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih,
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov,
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje,
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R 91.011	Dejavnost knjižnic.

Inštitut zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

Inštitut v okviru svoje dejavnosti daje poseben poudarek spodbujanju tehnološkega razvoja in pospeševanju tehnološko zahtevnejšega podjetništva, ki potrebuje povezavo z raziskovalnim okoljem.



Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v svetu.

Inštitut v okviru svoje dejavnosti lahko opravlja naloge s področja meroslovja.

Inštitut si v okviru svoje dejavnosti prizadeva dosegati znanstveno odličnost ter skrbeti za integriteto v znanosti in podpira raziskave na področju aktualnih družbenih izzivov.

7. člen (javna služba)

Inštitut izvaja javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, s čimer uresničuje svoje temeljno poslanstvo.

8. člen (tržna dejavnost)

Inštitut lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike skladno z letnim programom dela in finančnim načrtom Inštituta ter ob upoštevanju zakonskih omejitev.

9. člen (poslovna skrivnost)

Poslovna skrivnost je vsak podatek, ki zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- nastala bi občutna škoda, če bi za podatke izvedela nepooblaščen oseba.

Kot poslovna skrivnost Inštituta se štejejo podatki in informacije v materializirani (v skicah, shemah, izračunih, formulah, navodilih, seznamih, obračunih, zapisnikih, pogodbenih listinah in podobnem) ali nematerializirani obliki kot so zapisi dejanskih stanj, znanja, analitični izsledki, programi, odkritja, iznajdbe, najrazličnejši postopki, metode, sezname poslovnih partnerjev, načrti trženja, podatki o cenovni in stroškovni strukturi, prodajna strategija, ustno seznanjanje s podatki ter drugi podatki in informacije.

Zaposlene in zaposleni, članice in člani organov Inštituta in druge osebe so odgovorni za izdajo poslovne skrivnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.

Ukrepi in postopki za varovanje in zaščito poslovnih skrivnosti ter odgovornost za njihovo izvajanje se opredelijo v splošnem aktu Inštituta.



10. člen
(zagotavljanje enakih možnosti)

Inštitut si pri svojem delovanju prizadeva zagotavljati enake možnosti ne glede na narodnost, spol, raso ali starost zaposlenih oz. drugih sodelavk in sodelavcev.

Za zagotavljanje enakih možnosti Inštitut sprejme in izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

11. člen
(strategija razvoja)

Strateške usmeritve Inštituta, njegovi cilji in ukrepi za uresničevanje se opredelijo v strategiji razvoja Inštituta in temeljijo na evropskih in nacionalnih strateških dokumentih s področja raziskovanja ter rezultatih izvedenih mednarodnih presoj, institucionalnih samoevalvacij in evalvacij raziskovalnih programov.

Strategijo razvoja Inštituta pripravi direktorica oz. direktor ob sodelovanju vodij raziskovalnih odsekov ter pomočnic oz. pomočnikov direktorice oz. direktorja.

Strategijo razvoja Inštituta na predlog direktorice oz. direktorja sprejme upravni odbor po predhodnem mnenju znanstvenega sveta.

Uresničevanje strategije razvoja Inštituta spremlja upravni odbor.

12. člen
(splošni akti)

Inštitut ima splošne akte, ki jih določajo predpisi ali ta statut. Splošne akte Inštituta sprejema upravni odbor, razen če ni določena pristojnost direktorice oz. direktorja ali drugega organa. Splošni akti se objavijo na intranetu Inštituta.

II. ORGANI INŠTITUTA

13. člen
(organi)

Organi Inštituta so:

1. upravni odbor,
2. direktorica oz. direktor in
3. znanstveni svet.



1. Upravni odbor

14. člen (sestava)

Organ upravljanja Inštituta je upravni odbor. Članice oz. člani upravnega odbora so praviloma priznane strokovnjakinje oz. priznani strokovnjaki s področja znanosti, izobraževanja, tehnologije, gospodarstva in družbenih dejavnosti.

Upravni odbor sestavlja pet članic oz. članov, od katerih:

- dve članici oz. dva člana imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavnicami oz. predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo;
- dve članici oz. dva člana imenuje znanstveni svet iz vrst uporabnic oz. uporabnikov Inštituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovani članici oz. imenovana člana iz vrst uporabnic oz. uporabnikov ne smeta prihajati z iste institucije;
- eno članico oz. enega člana izvolijo zaposlene delavke oz. zaposleni delavci Inštituta izmed sebe.

Predsednico oz. predsednika in podpredsednico oz. podpredsednika upravnega odbora izvolijo članice in člani upravnega odbora izmed sebe.

Podpredsednica oz. podpredsednik opravlja naloge po pooblastilu predsednice oz. predsednika. V primeru da predsednica oz. predsednik ne more opravljati svoje funkcije, do imenovanja nove predsednice oz. novega predsednika, podpredsednica oz. podpredsednik opravlja tudi neodložljive naloge predsednice oz. predsednika.

Če upravni odbor nima niti predsednice oz. predsednika niti podpredsednice oz. podpredsednika, skliče sejo upravnega odbora, zaradi izvolitve njegovega vodstva, direktorica oz. direktor.

15. člen (imenovanje predstavnic oz. predstavnikov uporabnikov)

Predstavnico oz. predstavnika uporabnic oz. uporabnikov Inštituta oziroma zainteresirane javnosti znanstveni svet imenuje na podlagi javnega poziva.

V javnem pozivu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka oz. kandidat, čas za katerega bo imenovan/a, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatk oz. kandidatov ter rok, v katerem bodo kandidatke oz. kandidati obveščeni o izbiri.

Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatk oz. kandidatov oz. če prijavljene kandidatke oz. prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, določenih v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje upravnega odbora, lahko direktorica oz. direktor, članica oz. član znanstvenega sveta, članica oz. član kolegija ali članica oz. član upravnega odbora znanstvenemu svetu predlaga kandidatki oz. kandidata, ki izpolnjujeta pogoje iz tega javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.



16. člen
(izvolitev članice oz. člana iz vrst zaposlenih)

Postopek volitev članice oz. člana upravnega odbora iz vrst zaposlenih se uredi s pravilnikom, ki ga sprejeme upravni odbor.

17. člen
(pristojnosti)

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte Inštituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
2. sprejema strategijo razvoja Inštituta in spremlja njeno uresničevanje;
3. sprejema letni program dela in finančni načrt Inštituta;
4. sprejema letno poročilo Inštituta;
5. na predlog direktorice oz. direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
6. na predlog direktorice oz. direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja skladno z ZZrID;
7. sprejme poročilo o evalvaciji skladno z ZZrID;
8. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
9. odloča o predlogu direktorice oz. direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
10. na predlog direktorice oz. direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
11. daje ustanovitelju in direktorici oz. direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
12. izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem Inštituta;
13. sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
14. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja Inštituta;
15. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
16. od direktorice oz. direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem Inštituta;
17. imenuje in razrešuje direktorico oz. direktorja Inštituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
18. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
19. določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
20. obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
21. sprejema poslovnik upravnega odbora;
22. potrdi izbor razvojnih aktivnosti, financiranih s sredstvi RSF-O;
23. obravnava poročila, pripravljena v okviru izvedenih mednarodnih presoj dela Inštituta;
24. izvaja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

- obvešča o imenovanju oz. razrešitvi direktorice oz. direktorja v sedmih dneh od njenega oz. njegovega imenovanja oziroma razrešitve,
- seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v sedmih dneh po njihovem sprejetju,
- na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah upravnega odbora,
- vsako leto v letnem poročilu Inštituta obvešča o svojem delu.



18. člen

(mandat, način dela ter skrbnost članic oz. članov)

Mandat članic oz. članov upravnega odbora traja štiri leta. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oz. izvoljena več kot polovica članic oz. članov. Konstitutivno sejo skliče in do imenovanja predsednice oz. predsednika upravnega odbora vodi direktorica oz. direktor.

Način dela upravnega odbora se določi s poslovníkom o delu upravnega odbora, ki ga sprejme upravni odbor.

Članice oz. člani upravnega odbora morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobre gospodarstvenice oz. gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in zaradi kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorne/i po splošnih načelih obligacijskega prava.

2. Direktorica oz. direktor

19. člen

(pristojnosti in naloge)

Direktorica oz. direktor je poslovodni organ Inštituta. Vodi, zastopa in predstavlja Inštitut ter je odgovorna/en za zakonitost poslovanja Inštituta.

Direktorica oz. direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v posamičnih zadevah pisno pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo. V samem pooblastilu mora biti naveden obseg in trajanje pooblastila.

V odsotnosti direktorice oz. direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje za Inštitut oseba, ki jo pooblasti direktorica oz. direktor, v primeru nezmožnosti, odstopa ali razrešitve direktorice oz. direktorja pa oseba, ki jo pooblasti upravni odbor.

Direktorica oz. direktor opravlja naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela Inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi ter splošnimi akti Inštituta;
2. upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte Inštituta;
3. upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
4. upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt Inštituta;
5. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu Inštituta;
6. upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja Inštituta;
7. upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;
8. upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja skladno z ZZrID;
9. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti Inštituta, če s predpisi ni določeno drugače;
10. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor;
11. obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
12. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
13. organizira in vodi delo in poslovanje Inštituta;



14. organizira strokovno delo Inštituta;
15. izvršuje sklepe upravnega odbora;
16. odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavk oz. delavcev iz delovnega razmerja skladno z zakonom in drugimi predpisi,
17. odloča o pritožbah delavk oz. delavcev v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti iz delovnega razmerja;
18. skrbi za kakovost in izvedbo internih, mednarodnih in drugih presoj;
19. po predhodnem mnenju znanstvenega sveta odloča o ustanovitvi novega raziskovalnega programa ter imenuje vodjo novega raziskovalnega programa;
20. lahko predlaga ter po predhodnem mnenju znanstvenega sveta odloča o ukinitvi ali preoblikovanju raziskovalnega programa;
21. lahko predlaga ter po predhodnem mnenju znanstvenega sveta odloča o ukinitvi in preoblikovanju skupnega raziskovalnega programa;
22. lahko predlaga ter po predhodnem mnenju znanstvenega sveta odloči o zamenjavi vodje raziskovalnega programa;
23. z vodjo infrastrukturnega programa odgovarja za vsebinsko pripravo in izvedbo aktivnosti infrastrukturne dejavnosti;
24. po predhodnem mnenju znanstvenega sveta odloči o zamenjavi vodje infrastrukturnega programa;
25. na predlog raziskovalk in raziskovalcev pripravi predlog o izvajanju razvojnih aktivnosti, ki se financirajo s sredstvi RSF-O;
26. oblikuje letno varnostno rezervo iz dodatnih sredstev S-ZRD-O;
27. lahko predlaga in po predhodnem posvetu z znanstvenim svetom imenuje novo mentorico oz. novega mentorja doktorski študentki oz. doktorskemu študentu;
28. odloča o zahtevi po prekinitvi usposabljanja doktorske študentke oz. doktorskega študenta;
29. izda sklep o izbiri kandidatke oz. kandidata za mlado raziskovalko oz. mladega raziskovalca;
30. upravnemu odboru v sprejem predlaga akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu, katerega del so tudi ceniki za opravljanje prodaje in storitev na trgu;
31. opravlja druge naloge skladno z zakonom, aktom o ustanovitvi oz. tem statutom.

20. člen (odgovornost ter skrbnost)

Direktorica oz. direktor je za svoje delo odgovorna/en upravnemu odboru in ustanovitelju.

Direktorica oz. direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobre strokovnjakinje oz. strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti Inštituta. Direktorica oz. direktor odgovarja Inštitutu za škodo, ki jo je povzročil/a s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

21. člen (imenovanje in mandat)

Direktorico oz. direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor.

Mandat direktorice oz. direktorja traja pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan/a.

Za direktorico oz. direktorja je lahko imenovan/a raziskovalka oz. raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti Inštituta, ter izpolnjuje naslednje pogoje:



- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;
- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela;
- izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
- pripravi vizijo razvoja inštituta za pet let;
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

22. člen (postopek imenovanja)

Direktorica oz. direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega poziva, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

V pozivu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka oz. kandidat, čas, za katerega bo imenovan/a, rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatke oz. kandidatov in rok, v katerem bodo objavljene/i kandidatke oz. kandidati obveščeni o izbiri. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatke oz. kandidatov je najmanj 8 dni, rok, v katerem se kandidatke oz. kandidati obvestijo o izbiri pa je 30 dni od dneva objave razpisa.

Kandidatke in kandidati se predstavijo znanstvenemu svetu, ki upravnemu odboru poda mnenje o posamezni kandidatki oz. posameznemu kandidatu.

Upravni odbor mora v roku, določenem v pozivu, obvestiti vsako prijavljeno kandidatko oz. vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in jo/ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri pristojnem sodišču, če misli, da je bil kršen za izvedbo poziva določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidatke oz. kandidata ali da izbrana kandidatka oz. izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

Če se na poziv nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatke oz. kandidatov ni bil izbran, se poziv ponovi. Za čas do imenovanja direktorice oz. direktorja na podlagi ponovljenega poziva upravni odbor imenuje vršilko oz. vršilca dolžnosti direktorice oz. direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Postopek za imenovanje direktorice oz. direktorja se mora pričeti najmanj 180 dni pred iztekom mandata.

Direktorica oz. direktor je lahko skladno s predpisi razrešen/a pred potekom časa, za katerega je bil/a imenovan/a.

3. Znanstveni svet

23. člen (pristojnosti)

Znanstveni svet je strokovni organ Inštituta, oblikovan za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela Inštituta.

Pristojnosti znanstvenega sveta so:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih Inštituta;



2. daje mnenje k strategiji razvoja Inštituta;
3. obravnava letni program dela in finančni načrt Inštituta;
4. daje mnenje na predlog direktorice oz. direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;
5. daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja, ki ga predlaga direktorica oz. direktor;
6. oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
7. obravnava poročilo o institucionalni samoevalvaciji skladno z ZZrID;
8. podaja mnenje v postopku imenovanja oz. razrešitve direktorice oz. direktorja Inštituta;
9. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
10. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;
11. opravlja izvolitve raziskovalk oz. raziskovalcev v raziskovalne nazive;
12. predlaga in daje mnenje k nabavi pomembnejše raziskovalne opreme;
13. v postopku ustanavljanja novega raziskovalnega programa imenuje recenzentke oz. recenzente ter določi kriterije, po katerih imenovane recenzentke oz. recenzenti ocenijo predlog novega raziskovalnega programa ter po prejetih ocenah poda in direktorici oz. direktorju posreduje mnenje o ustanovitvi novega raziskovalnega programa;
14. daje mnenje o ukinitvi oz. preoblikovanju raziskovalnega programa, o zamenjavi vodje raziskovalnega programa, ukinitvi in preoblikovanju skupnih raziskovalnih programov, o zamenjavi vodje infrastrukturnega programa;
15. glede na razpoložljiva sredstva pripravi prednostno listo razvojnih aktivnosti, ki se financirajo s sredstvi RSF-O;
16. svetuje direktorici oz. direktorju v postopku zamenjave mentorice oz. mentorja doktorske študentke oz. doktorskega študenta;
17. na predlog direktorice oz. direktorja imenuje članice oz. člane komisij internih mednarodnih presoj ter se seznanj z rezultati tovrstnih presoj;
18. sodeluje v postopkih izvedbe presoj;
19. izvaja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi oz. tem statutom.

Način dela znanstvenega sveta se uredi v poslovniku o delu znanstvenega sveta, ki ga sprejme znanstveni svet.

24. člen (sestava in mandat)

Znanstveni svet šteje osem članic oz. članov, pri čemer se upoštevata zastopanost vseh raziskovalno-razvojnih področij dejavnosti Inštituta ter uravnotežena zastopanost spolov članic oz. članov. Mandat članic oz. članov znanstvenega sveta traja štiri leta.

Za članico oz. člana znanstvenega sveta je lahko imenovan/a znanstvena svetnica oz. znanstveni svetnik, strokovno raziskovalna svetnica oz. strokovno raziskovalni svetnik, višja znanstvena sodelavka oz. višji znanstveni sodelavec in višja strokovno raziskovalna sodelavka oz. višji strokovno raziskovalni sodelavec, ki izkazuje znanstveno odličnost.

Sedem članic oz. članov izvolijo raziskovalke in raziskovalci Inštituta z doktoratom znanosti. Osmo članica oz. član je direktorica oz. direktor Inštituta, ki je članica oz. član znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen/a za predsednico oz. predsednika.

Članica oz. član znanstvenega sveta ne more biti hkrati članica oz. član upravnega odbora.



25. člen
(izvolitev)

Postopek volitev članic oz. članov znanstvenega sveta se uredi s pravilnikom, ki ga sprejeme upravni odbor.

III. ORGANIZACIJA INŠTITUTA

26. člen
(organizacija)

Za izvajanje dejavnosti je Inštitut organiziran v dva sektorja:

- raziskovalni sektor in
- sektor skupnih služb.

Inštitut je za izvajanje nalog organiziran tako, da dosega čim večjo znanstveno in strokovno uspešnost, upoštevajoč pri tem zahteve stroke, cilje, velikost in obseg raziskovalne dejavnosti ter človeške in materialne možnosti družbe.

Notranjo organiziranost Inštituta podrobneje ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

1. Raziskovalni sektor

27. člen
(enote raziskovalnega sektorja)

Glavni organizacijski obliki delovanja raziskovalnega sektorja (enote raziskovalnega sektorja) sta raziskovalni odsek in infrastrukturni center. Kot oblika delovanja, ki zaradi svoje začasne narave ne šteje za enoto raziskovalnega sektorja, se lahko ustanovi mlada raziskovalna skupina.

28. člen
(spremembe enote raziskovalnega sektorja)

Organizacijsko spremembo enot raziskovalnega sektorja lahko predlaga članica oz. član znanstvenega sveta, članica oz. član kolegija in vsaka raziskovalka oz. vsak raziskovalec z nazivom znanstvena svetnica oz. znanstveni svetnik ali strokovno-raziskovalna svetnica oz. strokovno-raziskovalni svetnik.

O organizacijskih spremembah enot raziskovalnega sektorja odloča direktorica oz. direktor na podlagi mnenja vodij enot, ki jih sprememba zadeva in soglasja znanstvenega sveta ter upravnega odbora. Kot organizacijska sprememba se šteje zlasti: ustanovitev, ukinitvev, združitev, sprememba področja dela ali imena.



Natančnejši postopek izvedbe organizacijske spremembe enot raziskovalnega sektorja je določen v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

29. člen
(raziskovalni laboratorij)

Znotraj raziskovalnih odsekov in infrastrukturnih centrov se lahko ustanovljajo raziskovalni laboratoriji. Postopek ustanavljanja, združevanja in ukinitve raziskovalnih laboratorijev kot organizacijske oblike znotraj posameznih raziskovalnih odsekov ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

a. Raziskovalni odsek

30. člen
(raziskovalni odsek)

Osnovna organizacijska oblika izvajanja raziskovalnega dela je raziskovalni odsek, ki je samostojna raziskovalna enota. Raziskovalni odsek ima takšno velikost in kakovost, da na svojem raziskovalnem področju omogoča doseganje rezultatov v svetovnem merilu.

31. člen
(vodja raziskovalnega odseka)

Raziskovalni odsek organizacijsko in strokovno vodi vodja raziskovalnega odseka. Vodja raziskovalnega odseka je vodilna raziskovalka oz. vodilni raziskovalec Inštituta, ki ga imenuje in razrešuje direktorica oz. direktor in je odgovorna/en za uspešno delovanje raziskovalnega odseka kot celote.

Vodja raziskovalnega odseka mora izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo raziskovalnega programa določa akt Inštituta o stabilnem financiranju.

Imenovanje vodje raziskovalnega odseka se izvede na podlagi javnega poziva. V javnem pozivu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka oz. kandidat, čas za katerega bo imenovan/a, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatke oz. kandidatov ter rok, v katerem bodo kandidatke oz. kandidati obveščeni o izbiri. Postopek za imenovanje vodje raziskovalnega odseka se mora pričeti najmanj 60 dni pred iztekom mandata.

Vodjo lahko direktorica oz. direktor imenuje iz liste kandidatke oz. kandidatov, ki jo oblikuje znanstveni svet.

Vodja raziskovalnega odseka je imenovan/a za pet let in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan/a.

Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatke oz. kandidatov oz. če prijavljene kandidatke oz. prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, določenih v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje raziskovalnega odseka, imenuje direktorica oz. direktor za določen čas, vendar največ za eno leto, začasno oz. začasnega vodjo (vršilko oz. vršilca dolžnosti). Če v sklepu o imenovanju ni določeno drugače, ima začasna/i vodja vsa pooblastila vodje.



Vodja raziskovalnega odseka je lahko razrešen/a pred potekom časa, za katerega je bil imenovan/a. O razrešitvi vodje raziskovalnega odseka odloči direktorica oz. direktor s sklepom.

32. člen
(rotirajoča/i vodja raziskovalnega odseka)

Ob nastanku novih raziskovalnih odsekov, ki so sestavljeni iz več laboratorijev, in v drugih posebej upravičenih primerih raziskovalnih odsekov z več laboratoriji (npr. obstoj ločenih programskih skupin znotraj raziskovalnih odsekov), lahko direktorica oz. direktor za skupno obdobje petih let imenuje več vodij laboratorijev znotraj posameznega raziskovalnega odseka, ki raziskovalni odsek vodijo po vrstnem redu in v časovnih obdobjih, ki jih po pridobitvi nezavezujočih mnenj s strani vodij laboratorijev določi direktorica oz. direktor.

Vodjo raziskovalnega laboratorija v primeru rotirajočega vodstva raziskovalnega odseka imenuje in razrešuje direktorica oz. direktor smiselno upoštevajoč postopek za imenovanje vodje raziskovalnega odseka.

V primeru, da vodja laboratorija ni vključen v rotirajoče vodstvo raziskovalnega odseka, vodjo laboratorija imenuje direktorica oz. direktor ob soglasju vodje raziskovalnega odseka.

33. člen
(namestnica oz. namestnik vodje raziskovalnega odseka in vodje raziskovalnih laboratorijev)

Po predhodnem mnenju kandidatke oz. kandidata za vodjo raziskovalnega odseka direktorica oz. direktor ob imenovanju vodje raziskovalnega odseka imenuje tudi njeno namestnico oz. njegovega namestnika ter vodje raziskovalnih laboratorijev, v kolikor ti obstajajo znotraj raziskovalnega odseka.

Mandat namestnice oz. namestnika vodje raziskovalnega odseka ter mandat vodij raziskovalnih laboratorijev je vezan na mandat vodje raziskovalnega odseka. Morebitne časovne in vsebinske omejitve dela namestnice oz. namestnika vodje raziskovalnega odseka ter vodij raziskovalnih laboratorijev so določene v sklepu o imenovanju.

b. Infrastrukturni center

34. člen
(infrastrukturni center)

Infrastrukturni center opravlja infrastrukturno dejavnost kot podporo raziskovalni dejavnosti. Kot infrastrukturni center se lahko šteje tudi zbirka, instrumentalni center, ipd.

Za infrastrukturne centre se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za raziskovalne odseke.



c. Mlada raziskovalna skupina

35. člen (mlada raziskovalna skupina)

Mlada raziskovalna skupina opravlja temeljne ali aplikativne raziskave na področju delovanja Inštituta in je ustanovljena za določen čas treh let.

Po preteku treh let se mlada raziskovalna skupina, na podlagi ocene dela v preteklem obdobju, ohrani še za dobo dveh let ali se razpusti. Po petih letih od ustanovitve pa se preoblikuje v laboratorij znotraj posameznega raziskovalnega odseka ali pa se razpusti.

Delovanje mlade raziskovalne skupine se delno financira iz razvojnega stebra, in sicer največ v višini dveh ekvivalentov polne zaposlitve v prvem letu delovanja skupine in največ v višini enega ekvivalenta polne zaposlitve letno v naslednjih letih.

Mladi raziskovalni skupini se, glede na njene potrebe in skladno s pravilnikom, ki ureja stabilno financiranje na Inštitutu, lahko namenijo dodatna sredstva iz razvojnega stebra financiranja.

Vodjo mlade raziskovalne skupine na podlagi javnega poziva imenuje direktorica oz. direktor. V javnem pozivu za ustanovitev mlade raziskovalne skupine se na predlog znanstvenega sveta določijo področja delovanja mlade raziskovalne skupine in drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka oz. kandidat za vodjo mlade raziskovalne skupine, čas za katerega bo imenovan/a, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatke oz. kandidatov za vodjo mlade raziskovalne skupine ter rok, v katerem bodo kandidatke oz. kandidati za vodjo mlade raziskovalne skupine obveščeni o izbiri. Za imenovanje vodje mlade raziskovalne skupine se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za imenovanje vodij raziskovalnih odsekov, če ni izrecno določeno drugače.

Kandidatka oz. kandidat za vodjo mlade raziskovalne skupine je lahko raziskovalka oz. raziskovalec, pri kateri/em je minilo največ 12 let od zagovora doktorskega dela in izkazuje najmanj enoletne delovne izkušnje izven Inštituta. Maksimalna dovoljena starost kandidatke oz. kandidata se lahko sorazmerno poviša za čas koriščenja zavarovanja za starševsko varstvo.

Postopek ustanovitve, ukinitve in način delovanja mlade raziskovalne skupine podrobneje ureja interni akt Inštituta.

2. Sektor skupnih služb

36. člen (sektor skupnih služb)

Skupne zadeve na področju administrativnih, finančno-računovodskih, informacijsko-dokumentacijskih, kadrovskih, upravno-pravnih, vzdrževalnih in drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti Inštituta, se opravljajo v okviru sektorja skupnih služb.



Podrobnejša organiziranost enot skupnih služb se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

a. Pomočnica oz. pomočnik direktorja

37. člen
(opredelitev in število)

Direktorica oz. direktor inštituta ima tri pomočnice oz. pomočnike, in sicer pomočnico oz. pomočnika direktorice oz. direktorja za splošne zadeve, pomočnico oz. pomočnika direktorice oz. direktorja za ekonomsko finančne zadeve ter pomočnico oz. pomočnika direktorice oz. direktorja za razvoj in kakovost.

Pomočnica oz. pomočnik direktorice oz. direktorja je vodilna delavka oz. vodilni delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Imenovan/a je za čas mandata direktorice oz. direktorja in je lahko ponovno imenovan/a.

Njeno oz. njegovo delovno področje opredeljujeta akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter sklep o imenovanju.

38. člen
(imenovanje in razrešitev)

Pomočnico oz. pomočnika direktorice oz. direktorja imenuje in razrešuje direktorica oz. direktor Inštituta.

b. Posvetovalni organi

39. člen
(kolegij)

Kolegij je posvetovalni organ direktorice oz. direktorja.

Kolegij sestavljajo vodje raziskovalnih odsekov, infrastrukturnih centrov in pomočnice oz. pomočniki direktorice oz. direktorja.

IV. PREMOŽENJE, SREDSTVA INŠTITUTA IN RAZISKOVALNI SKLAD

1. Premoženje, sredstva in viri Inštituta

40. člen
(premoženje)

Inštitut je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.

Inštitut ravna s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), ZZrID, aktom o ustanovitvi in statutom.

Inštitut je pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbena vrednost presega 50.000 eurov, in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja dolžan pridobiti pisno soglasje vlade. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabijo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

41. člen (sredstva in viri)

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, Inštitut pridobiva:

- iz proračuna Republike Slovenije;
- iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij;
- iz proračunov lokalnih skupnosti;
- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z donacijami in darili;
- iz drugih virov.

Inštitut posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

42. člen (financiranje javne službe)

Javna služba se financira oziroma sofinancira iz javnih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se zagotavljajo kot sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih Inštitut pridobiva na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARRS.

Prihodki znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki se pri Inštitutu kot prejemniku stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti obravnavajo enako kot prihodki javne službe so:

- prihodki na podlagi javnih razpisov oz. pozivov za raziskovalne projekte, raziskovalno infrastrukturo in raziskovalno opremo, razvoj znanstvenih kadrov, mednarodno sodelovanje, znanstvene publikacije in znanstvene monografije ter odprtost in popularizacijo znanosti;
- prihodki za sofinanciranje večstranskih transnacionalnih raziskovalnih projektov, ki se sofinancirajo prek mednarodnih organizacij ali konzorcijev v okviru programov EU, pri katerih je postopek razpisa za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni, skladno s postopki, predvidenimi za izvajanje programov EU ali z avtonomno določenim pravom, in ki so bili izbrani v sofinanciranje na podlagi mednarodnih evalvacij in finančnih uskladitev v okviru programov in sodelovanj, h katerim je pristopila bodisi Republika Slovenija, bodisi ministrstvo, pristojno za znanost, druga ministrstva, ARRS ali druga pravna oseba javnega prava;
- prihodki za sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili na razpisih v okviru centralnih programov EU odlično ocenjeni, vendar tam niso bili sprejeti v sofinanciranje;



- prihodki za sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili izbrani v sofinanciranje v okviru centralnih programov EU in omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi;
- prihodki za sofinanciranje na podlagi javnega povabila zainteresiranim izvajalcem, ki ga izvede ARRS v okviru izbora sredstev za programe nacionalnih raziskav ter v okviru financiranja dejavnosti popularizacije znanosti ter
- prihodki za sofinanciranje izvajanja ukrepov odprte znanosti.

Prihodki znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov Evropske unije ter od drugih evropskih institucij se pri Inštitutu obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

2. Raziskovalni sklad Inštituta

43. člen

(opredelitev in namen uporabe)

Pri Inštitutu se ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki Inštituta, skladno z aktom o ustanovitvi in zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in drugih virov ter je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podporo obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalk oz. raziskovalcev in
- vključevanje tujih raziskovalk oz. raziskovalcev v delo Inštituta.

44. člen

(upravljanje)

S sredstvi raziskovalnega sklada Inštituta upravlja direktorica oz. direktor.

Direktorica oz. direktor upravlja s sredstvi raziskovalnega sklada za posamezen namen do višine, ki jo v letnem planu določi upravni odbor, nad to višino pa s soglasjem upravnega odbora.

Direktorica oz. direktor enkrat letno poroča o uporabi sredstev raziskovalnega sklada upravnemu odboru.

V. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE INŠTITUTA

45. člen

(prenos znanja v družbo)

Inštitut in raziskovalke oz. raziskovalci spodbujajo uporabo, zaščito in prenos znanja na način, da so raziskovalni rezultati, financirani iz javnih virov, preneseni v družbo oziroma gospodarstvo. Prihodki iz dejavnosti prenosa znanja se lahko namenijo le za financiranje osnovne dejavnosti Inštituta ali uporabijo za nagrajevanje izumiteljic oz. izumiteljev skladno z zakonom, ki ureja izume iz delovnega razmerja.



46. člen
(ustanovitev zavoda)

Inštitut lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanovitelja.

47. člen
(ustanovitev gospodarske družbe)

Ne glede na zakon, ki ureja javne finance, lahko Inštitut v skladu z ZZrID zaradi prenosa znanja v družbo oziroma gospodarstvo ustanovi gospodarsko družbo.

Gospodarsko družbo Inštitut ustanovi skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in vanjo vstopa z intelektualno lastnino, pridobljeno z izvajanjem znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Intelektualna lastnina mora biti veljavno vrednotena na dan sklenitve družbene pogodbe, skladno s postopki, ki urejajo intelektualno lastnino. Pri tem kot ustanovitelj odgovarja za obveznosti ustanovljene pravne osebe do višine svojega kapitalskega vložka.

Način vrednotenja intelektualne lastnine, postopek izbire zasebnega soustanovitelja, postopek in pogoji ustanavljanja gospodarske družbe ter strategija izstopa iz ustanovljene pravne osebe so opredeljeni v posebnem aktu Inštituta, ki ga sprejme upravni odbor in h kateremu poda soglasje vlada. Določila, ki se nanašajo na posamičen primer ustanovitve gospodarske družbe, so opredeljena v družbeni pogodbi.

Za ustanovitev gospodarske družbe, ki mora temeljiti na družbeni pogodbi, Inštitut potrebuje soglasje ustanovitelja, in sicer na predlog upravnega odbora Inštituta. Pripravljena mora biti vsa potrebna dokumentacija, na podlagi katere lahko ustanovitelj sprejme odločitev.

48. člen
(povezovanje in sodelovanje z visokoškolskimi zavodi)

Inštitut lahko ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo visokošolsko izobraževanje, v okviru svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti sodeluje z univerzami in samostojnimi visokoškolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja.

Inštitut z univerzami in samostojnimi visokoškolskimi zavodi lahko sodeluje na podlagi sklenjenih medsebojnih dogovorov ob ohranitvi avtonomije.

VI. ČASTNI NAZIVI, PRIZNANJA IN NAGRADE

49. člen
(častni nazivi, priznanja in nagrade)

Inštitut podeljuje častne nazive, priznanja in nagrade Inštituta.



Vrste častnih nazivov, priznanj in nagrad, upravičenke oz. upravičence ter način podeljevanja podrobneje opredeljuje pravilnik, ki ureja področje podeljevanja nagrad in priznanj Inštituta, ki ga na predlog znanstvenega sveta sprejme upravni odbor.

VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

50. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Kemijskega inštituta z dne 4. 9. 2017.

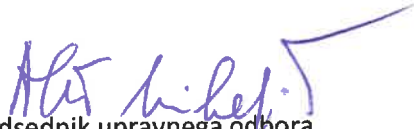
51. člen

Inštitut mora podrejene interne akte s statutom uskladiti v roku treh mesecev od njegovega sprejema.

52. člen

Ta statut prične veljati naslednji dan po objavi na intranetu Inštituta.

Ljubljana, 10. 1. 2023


Predsednik upravnega odbora
dr. Aleš Mihelič

Objavljeno na intranetu Inštituta:

10. 1. 2023

Pričetek veljavnosti:

11. 1. 2023