



Objavlja razpis za delovno mesto

## Koordinator področij VII/2 (m/ž) v Projektni pisarni

Vas zanima delo v mednarodni projektni pisarni? Ste komunikativni, obvladate angleščino, odlično znate upravljati preglednice podatkov, imate izkušnje s prijavo projektov in z vodenjem projektov? Se odlično pisno in ustno izražate v slovenskem in angleškem jeziku in poznate delovanje Evropske unije? Ste natančni, učinkoviti in imate občutek za delo z ljudmi? Vas veseli pomoč pri pisanju projektnih vlog ter delo v organizaciji v kateri z vedoželjnostjo in kreativnostjo ter vrhunsko raziskovalno opremo rešujemo najtežje izzive sodobnega časa?

Če ste na zgornja vprašanja odgovorili pritrdilno, Vas vabimo, da nam na [zaposlitev@ki.si](mailto:zaposlitev@ki.si) pošljete motivacijsko pismo in vaš življenjepis.

**Zahtevana izobrazba:** zaključena VII/2. stopnja izobrazbe

Delo v mednarodni projektni pisarni obsega:

- udeležbo na dogodkih mreženja
- pregledovanje in pisanje projektnih vlog
- delo s preglednicami podatkov
- oblikovanje novic za zaposlene
- urejanje spletne strani projektne pisarne

**Ponujamo vam delo za obdobje dveh let, z možnostjo dolgotrajnega sodelovanja ter prijetno, razgibano in dinamično delovno okolje, možnost dodatnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter široke možnosti za karierni razvoj.**

**Začetek zaposlitve:** predvidoma 1.10.2021 oz. po dogovoru.

**Dodatne informacije:** tel. št. 01/4760 498 (dr. Barbara Tišler, vodja projektne pisarne).

Kandidati naj pošljejo pisne ponudbe do vključno 22.9.2021 na elektronski naslov [zaposlitev@ki.si](mailto:zaposlitev@ki.si), s pripisom »za razpis Projektna pisarna«.

---

<http://www.ki.si>

