



Kemijski inštitut, Hajdrihova 19, Ljubljana, objavlja razpis za

Vodja področja/enote (m/ž) v Pisarni za spremljanje mednarodnih projektov področje ekonomije

Zahtevana izobrazba: VI. ali VII. st. izobrazbe (zaželeno ekonomske smeri)

Opis dela in nalog:

- Administrativna podpora EU projektom (priprava in vodenje projektov);
- Projektno sodelovanje;
- Analiziranje, planiranje in koordiniranje projektov ter priprava poročil;
- Druga dela po navodilih nadrejenega.

Podrobnejši opis del in nalog:

- priprava obdobjnih in zaključnih poročil ter finančnih planov za notranje in zunanje uporabnike;
- spremljanje in poročanje o poslovanju organizacijskih enot inštituta;
- poslovno-finančno spremljanje in stroškovno koordiniranje evropskih projektov;
- spremljanje predpisov iz delovnega področja;
- zbiranje in urejanje podatkov za izdelavo poročil;
- pripravljavanje in usklajevanje z zunanjimi partnerji po posameznih projektih.

Zahtevana znanja in izkušnje:

- poznavanje dela s programskimi orodji MS Office (napredno znanje MS Excel);
- zaželeno znanje z računovodskim programom VASCO;
- poznavanje zakonodaje, predpisov in standardov iz področja javnih financ RS in EU;
- odlična sposobnost pisnega in ustnega izražanja v slovenskem in angleškem jeziku.

Osebnostne lastnosti: natančnost, učinkovitost, odgovornost, organizacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, komunikativnost, samostojnost in samoiniciativnost.

Zaposlili bomo enega (1) kandidata.

Potrebne delovne izkušnje: 1 leto na sorodnih področjih.

Čas trajanja zaposlitve: zaposlitev je za določen čas do 02.04.2022 (nadomeščanje porodniške), s trimesečno poskusno dobo, z možnostjo podaljšanja.

Začetek zaposlitve: takoj oz. po dogovoru

Kandidati naj pošljejo pisne ponudbe do vključno **31.05.2021** na e-naslov: zaposlitev@ki.si, s pripisom: **»prijava na prosto DM: Vodja področja/enote v PSMP«.**

